

## 1. Søker

Fødselsnr. (11 siffer)/orgnr. (9 siffer)		Søker – etternavn og fornavn eller borettslag, stiftelse o.l.			Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Fødselsnr. (11 siffer)		Medsøker – etternavn og fornavn			Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse søker		Postnr.	Poststed	Yrke	Arbeidsgiver	
Postadresse medsøker		Postnr.	Poststed	Yrke	Arbeidsgiver	
Antall barn	Fødselsår/kjønn	Husst.medl. i alt	E-postadresse	Sivilstand <input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Reg. partner
Lånet søkes overført i forbindelse med <input type="checkbox"/> Samlivsbrudd <input type="checkbox"/> Skifte <input type="checkbox"/> Utskifte <input type="checkbox"/> Overføring til husstandsmedlem <input type="checkbox"/> Annet						
Hvis flere lånsøkere, hvilken lånsøker skal terminvarselet sendes til? <input type="checkbox"/> Søker <input type="checkbox"/> Medsøker						
Skal terminvarselet sendes til andre enn låntaker? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			Hvis ja, oppgi betalingsformidlers navn og adresse.			
Har noen i husstanden lån i Husbanken fra før? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			Hvis ja, oppgi lånets salgsnummer.		Korrespondanse ønskes på <input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk	
Har låntaker <input type="checkbox"/> Verge <input type="checkbox"/> Hjelpeverge		Verges fødselsnummer		Verges etternavn og fornavn		
Postadresse			Postnr.	Poststed	Telefon dagtid	

## 2. Nåværende låntaker

Saksnr.	Etternavn og fornavn	Telefon på dagtid	Telefon privat
	Etternavn og fornavn	Telefon på dagtid	Telefon privat
Nåværende postadresse		Postnr.	Poststed
Fremtidig postadresse for tidligere låntaker (må opplyses for at Husbanken skal kunne sende ligningsoppgave)		Postnr.	Poststed

## 3. Eiendomsopplysninger

Kommunenavn	Kommunenr.	Gårdanr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Hvis flere gnr./bnr.				Ideell andel av fellesareal	
Eiendommens/byggetomas postadresse (hvis forskjellig fra lånesøkers adresse)			Postnr.	Poststed	
For utbyggere: Boligbetegnelsen i tilsagnet					

## 4. Formidler av overdragelsen

Orgnr. (9 siffer)	Eiendomsmegler/advokat/andre	Telefon på dagtid	Telefon privat
Postadresse	Postnr.	Poststed	

## 5. Oppgjør dato for husbanklånet

Oppgjør dato	Lånet må være ajourført pr. oppgjør dato. Datoen kan ikke settes lengre tilbake i tid enn siste forfall.
--------------	---

## 6. For Husbanken

Dato mottatt	Sak nr.
--------------	---------

## 7. Finansieringsplan

Husbanklån	Beløp	Husbankens merknader
Husbanklån		
Andre lån – må dokumenteres		
Egne midler – må dokumenteres		
Kjøpesum (uten omkostninger)		

## 8. Månedsbudsjett for personlige lånsøkere (må fylles ut)

Husstandens samlede utgifter	Beløp	Husstandens samlede inntekter	Beløp
Husbanklån (renter og avdrag)		Brutto arbeidsinntekt søker 1	
Andre boliglån – Långiver	Saldo	Brutto arbeidsinntekt søker 2	
Studielån	Saldo	Trygdeinntekt søker 1	
Andre lån – Långiver	Saldo	Trygdeinntekt søker 2	
Andre lån – Långiver	Saldo	Andre husstandsmedlemmers inntekt/trygd	
Boligforsikring		Barnetrygd	
Kommunale avgifter		Mottatt barnebidrag	
Fellesutgifter/husleie		Annet (leieinntekter o.l.)	
Barnehage/privat barnepass			
Betalt barnebidrag			
Bilutgifter		Sum brutto inntekt	
Andre ekstraordinære utgifter		+ Sum brutto inntekt≈	
Sum brutto utgift		+ Brutto utgift	
		= Netto kostnad som skal dekke levekostnader (mat, klær, møbler, fritid, reiseutg., telefon, strøm osv.)	

Andre opplysninger

## 9. Spesielt for samlivsbrudd

Nåværende rente <input type="checkbox"/> Flytende <input type="checkbox"/> Fast	Hvis fastrente: Ønskes lånet oppgjort med beregning av over-/underkurs? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis det er avkrysset for NEI (at lånet skal gjøres opp uten beregning av over-/underkurs), skal begge parter underskrive søknaden
--	--	--

## 10. Underskrift av tidligere søkere

Sted	Dato	Underskrift(er)
------	------	-----------------

## 11. Valg av nedbetalingsalternativer

Jeg / vi velger	<input type="checkbox"/> Annuitetslån, flytende rente, gjenværende avdragsfri periode og nedbetalingstid		
	Nedbetaling som <input type="checkbox"/> Annuitet <input type="checkbox"/> Serie	Beholde gjenværende nedbetalingstid <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	Hvis nei, hvor mange år?
	Rente <input type="checkbox"/> Flytende <input type="checkbox"/> Fast	Beholde avdragsfri periode <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis nei, hvor mange år?
	Terminlengde <input type="checkbox"/> Kvartalsvis <input type="checkbox"/> Månedlig <input type="checkbox"/> Halvårig (Gjelder for kommuner, BRL)	Forfallsdato <input type="checkbox"/> 01. <input type="checkbox"/> 12. <input type="checkbox"/> 20.	

## 12. Legitimasjonskontroll – kan foretas av bank/megler/advokat

Vi har kontrollert legitimasjonsdokument ved personlig fremmøte. Opplysninger om navn, underskrift, personnummer/organisasjonsnummer og adresse i denne søknaden stemmer over ens med opplysningene i legitimasjonen.

### Vedlagt følger bekreftet kopi av følgende legitimasjon:

(For juridisk person skal firmaattest/utskrift fra Enhetsregisteret ikke eldre enn 3 mnd fremlegges sammen med personlig legitimasjon for den som har underskrevet.)

Sted	Dato	Stempel og underskrift
------	------	------------------------

## 13. Vedlegg

<b>Personlig låntakere</b> <input type="checkbox"/> Kopi av kjøpekontrakt eller skjøte <input type="checkbox"/> Kopi av ektepakt hvis eiendommen overføres til særeie/felleseie <input type="checkbox"/> Kopi av lånetilsagn fra annen låneinstitusjon <input type="checkbox"/> Dokumentasjon for innvilget startlån/boligtilskudd fra kommunen <input type="checkbox"/> Dokumentasjon for egne midler <input type="checkbox"/> Kopi av oppnevnesbrev for verge/hjelpeverge <input type="checkbox"/> Overformynderiets godkjenning for låneopptaket <input type="checkbox"/> Kopi av uskifte-/skifteattest <input type="checkbox"/> Kopi av skifteavtale v/samlivsbrudd	<b>Kommuner, borettslag, stiftelser, o.l.</b> <input type="checkbox"/> Kopi av kjøpekontrakt eller skjøte <input type="checkbox"/> Kopi av ektepakt hvis eiendommen overføres til særeie/felleseie <input type="checkbox"/> Kopi av vedtekter når lånsøker er et borettslag eller en stiftelse <input type="checkbox"/> Budsjett og regnskap (gjelder kun stiftelser) <input type="checkbox"/> Forsikringsattest utstedt til Husbanken (ved takst over 5 mill. kr) <input type="checkbox"/> Fylkesmannens/departementets godkjenning av låneopptaket <input type="checkbox"/> Fylkesmannens godkjenning av kommunal garantistillelse <input type="checkbox"/> Andre vedlegg
--	---

## 14. Søknaden sendes til

Husbanken, Forvaltningskontoret, Felles postmottak, 8002 Bodø Besøksadresse: Grønland 1, Drammen	Orgnr 9420 1140 184	Kontonr 6345 05 03594	Telefon 815 33 370	Telefax 32 26 26 03
---	------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------

## 15. Underskrift av søker(e)

Sted	Dato	Underskrift søker
Sted	Dato	Underskrift medsøker

## 16. For Husbanken

Merknader
-----------

## 17. Veiledning

### Lån i Husbanken kan søkes overført i forbindelse med:

samlivsbrudd, skifte, uskifte og overføring av bolig til husstandsmedlem. Lånet kan unntaksvis søkes overført når andre spesielle hensyn tilsier dette. Slike hensyn kan være når det ikke finnes alternativ til Husbankfinansiering, f eks ved salg av boliger som ligger i fraflyttingsområde.

### Krav til søker

Søker må være over 18 år og bosatt i Norge. Kommuner, selskaper og stiftelser kan også søke om å overta lån når spesielle hensyn foreligger.

### Dødsbo

Når ektefelle skal sitte i uskifte eller overta hele boet og gjeldsansvaret, kan lånet overføres på løpende vilkår ved oversendelse av uskifte-/skifteattest.

### Lånsøkers økonomi

Husbanken foretar ingen ordinær kredittvurdering av kjøper/lånsøker. Personlige lånsøkere må likevel dokumentere at husstandens inntekter og eventuelle stønader er tilstrekkelige til å betjene renter og avdrag på lån, i tillegg til vanlige levekostnader. Selskaper, stiftelser og lignende må sende inn siste års regnskap og årets budsjett.

### Lånevilkår

Lånet overføres med gjenværende avdragsfri periode og nedbetalingstid. Annen avdragsfri periode og nedbetalingstid kan avtales innen Husbankens regelverk til enhver tid. Lånsøker kan velge mellom fast eller flytende rente og annuitetslån eller serielån. Endring av låntaker anses som brudd på fastrenteavtaler, og lånet må gjøres opp med beregning av over-/underkurs før overføring til ny låntaker.

Oppgjørsdato for lånet vil være grunnlag for ligningsoppgavene. Dersom partene ved samlivsbrudd ikke ønsker å gjøre opp lånet med beregning av over-/underkurs, overføres det på nåværende vilkår. Mer utfyllende informasjon om lånevilkårene finnes i brosjyren "Renter og avdrag".

### Over-/underkurs

Hvis du bryter fastrenteavtalen vil lånet ditt bli belastet med overkurs eller godskrevet med underkurs. Ved delvis innfrielse beregnes bare over-/underkurs på den ekstraordinære innbetalingen, mens fastrenteavtalen fortsetter uendret for gjenstående del av lånet.

Overkurs oppstår når renten på nye fastrentelån er lavere enn renten på ditt lån. Underkurs oppstår når renten på nye fastrentelån er høyere enn renten på ditt lån. Over-/underkurs beregnes på grunnlag av restgjelden, hvor lang tid det er igjen av bindingsperioden og hvor mye renten på nye fastrentelån har gått ned/opp.

### Sikkerhet for lånet

Lånet skal ha 1. prioritets pant i boligen. Normalt vil det være tilstrekkelig å benytte allerede tinglyst pantedokument som sikkerhet. Lånsøker unngår dermed utgifter til tinglysing av nytt pantedokument. I tillegg skal samtlige hjemmelshavere/lånsøkere underskrive låneavtalen. Ved overføring av lån fra en kommune til stiftelser, selskap m.v., vil det vanligvis også kreves kommunal garanti. Hvis boligen er borettslags-/aksjeleilighet, må det etableres ny sikkerhet.

### Søknad og saksgang

Søknad om å overta lån sendes direkte til Husbanken på denne blanketten. Det fremgår av blanketten hvilke vedlegg som skal følge søknaden.

Behandlingstiden er normalt 1-2 uker fra søknaden med vedlegg er mottatt og funnet i orden. Når søker er godkjent som låntaker, sender vi låneavtale og eventuelt forsikringserklæring til megler/lånsøker.

Etter at alle forutsetninger er i orden, overføres lånet til ny låntaker. Egen melding om overføringen blir gitt.

### Andre finansierings- og støtteordninger

Ved henvendelse til bolig- eller sosialkontoret i kommunen eller til Husbanken, kan du få mer informasjon om disse ordninger. Se [www.husbanken.no](http://www.husbanken.no)

### Startlån

Lånet skal gå til personer som har problemer med å få nødvendig tilleggs lån i private banker eller finansieringsinstitusjoner.

Startlånet gis av kommunen, se [www.startlan.no](http://www.startlan.no).

### Boligtilskudd

Boligtilskuddet skal medvirke til at husstander med svak økonomi blant funksjonshemmede, særlig vanskeligstilte og unge i etableringsfasen skal kunne skaffe seg nøkterne og egnede boliger. Tilskuddet er strengt behovsprøvd og gis av kommunen eller Husbanken.

### Bostøtte

Bostøtte gis til eldre, trygdede og barnefamilier med svak økonomi. Det stilles i tillegg bestemte krav til både husstanden og boligen.