

1. Søker

Orgnr. (9 siffer)	Registrert navn/foretak		Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Fødselsnr. (11 siffer)	Etternavn og fornavn		Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse	Postnr.	Poststed	E-postadresse	

2. Prosjektopplysninger

Barnehagens/skolens navn	Nærmeste sentrale sted	Avstand dit km	Ant. igangsatt
Har prosjektet vært vurdert i Husbanken tidligere? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Oppgi saksnr.	<input type="checkbox"/> Eget bygg <input type="checkbox"/> Sambruksbygg <input type="checkbox"/> Sambruk av lokaler	
Ant. plasser u/3 år under 33 t./uke	Ant. plasser o/3 år under 33 t./uke	Ant. plasser u/3 år over 33 t./uke	Ant. plasser o/3 år over 33 t./uke
Totalt antall oppholdstimer i barnehagen pr. år	Ant. barn i SFO	Oppholdstid/dag	Bygningstypekode(r)
Bruttoareal (NS3940) m ²	Bruksareal (NS3940) m ²	Netto leke- og oppholdsareal, inne m ²	Leke- og oppholdsareal, ute m ²

3. Eiendomsopplysninger

Kommunenavn	Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Hvis flere gnr./bnr.				Ideell andel av fellesareal	
Eiendommens/byggetomtas postadresse (hvis forskjellig fra lånesøkers adresse)			Postnr.	Poststed	
Tomta er <input type="checkbox"/> Eiertomt	Kjøpesum	Tomta er <input type="checkbox"/> Festetomt	Festeavgift per år	Innfestingssum	Tomtas areal m ²

4. Vedlegg

Vedlegg som skal følge søknaden	Nr. fra	til
Kontrakt/bindende anbud		
Byggebeskrivelse		
Situasjonsplan i M=1:1000		
Utomhusplan i M=1:200		
Målsatte plan-, snitt- og fasadetegninger i M=1:100		
Kopi av skjøte/festekontrakt		
Firmaattest eller attest fra Enhetsregisteret		
Vedtekter		
Driftsbudsjett m/vurdering av fleksibilitet i forhold til varierende etterspørsel		
Eventuell godkjenning fra Fylkesmannen på kommunalt låneopptak (der kommunen er lånesøker)		
Andre vedlegg		

5. For Husbanken

Dato mottatt	Sak nr.	Formål
--------------	---------	--------

6. Det søkes om

Lån til <input type="checkbox"/> Oppføring <input type="checkbox"/> Ombygging <input type="checkbox"/> Utbedring <input type="checkbox"/> Kjøp	Lånebeløp kr.	Ønskes maksimalt lån? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		Brev og blanketter ønskes på <input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk

7. Kostnadsoppstilling (Hva som inngår i de enkelte postene er beskrevet på side 4.)

Overslag		O	Samlede kostnader inkl. moms	Herav verdien av eget arbeid/egne materialer
Inngår i kontrakt		X		
1. Felleskostnader				
2. Bygning				
3. VVS				
4. Elkraft				
5. Tele og automatisering				
6. Andre installasjoner				
Huskostnader (sum 1-6)				
7. Utendørsanlegg				
Entreprisekost. (sum 1-7)				
8. Generelle kostnader				
851. Tilknytningsavgift vann/avløp				
852. Tilkoplingsavgift elektrisitet				
Byggekostnad (sum 1-86)				
9. Spesielle kostnader				
91. Løst inventar/utstyr				
92 Tomt				
93. Finansieringskostnader				
Prosjektkostnad (sum 1-93)				
Sammendrag for Husbanken				
HB-Tomtekostnader: post 7+851+852+92				
HB-Byggekostnader: post (1-9) -7-851-852-91-92				
HB-Anleggskostnader: Tomtekostnader + Byggekostnader				

8. Finansieringsplan

	Beløp avrundes til hele 1000,-)	Investeringstilskuddet/moms-kompensasjonen skal dekke:	
Lån i Husbanken	Kr	Kr	Merknader
Lån i kommunen	Kr	Kr	
Andre lån	Kr	Kr	
Egenkapital	Kr	Kr	
Egeninnsats	Kr	Kr	
Sum = prosjektkostnader	Kr	Kr	
Antatt investeringstilskudd	Kr	Kr	
Antatt momskompensasjon	Kr	Kr	

9. Underskrift

Hvis byggearbeidet påbegynnes før prosjektet er godkjent og før tilsagn om lån foreligger, skjer det på byggherrens egen risiko. Husbanken forbeholder seg retten til å kunne avslå søknaden dersom byggearbeidene er påbegynt. Husbanken finansierer ikke nybygg som er ferdige på det tidspunkt det er aktuelt å gi lånetilsagn. Jeg/vi gir Husbanken og kommunen fullmakt til å innhente og utveksle opplysninger som er nødvendig for å behandle søknaden. Opplysningene kan benyttes til statistiske formål.

Sted	Dato	Lånesøkeren(e)s underskrift
------	------	-----------------------------

10. Kommunal behandling

Planstatus	<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan
Planens navn			
Dersom vei, vann og avløp krysser privat grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring jf. Plan- og bygningsloven §§ 65, 66 og 67?		Vei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Vann <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er igangsettingstillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Er rammetillatelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Inngår prosjektet i kommunens plan for utbygging av barnehager og SFO? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Er barnehagen godkjent av kommunen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Kopi av godkjeningsvedtak (F-4198) sendes til Husbanken når det foreligger	

Kommunens vurdering og anbefaling av søknaden vedlegges. Underskrives av kommunens administrative ledelse.

<p><u>Stikkord til vurdering:</u></p> <p>Kommunens/bydelens nåværende barnehagedekning?</p> <p>Kommunens/bydelens framtidige behov, mål og planer for barnehagedekning?</p> <p>Igangsatte barnehagebygg og planer for utbygging i kommunal eller privat regi?</p> <p>Hvor mange venter på barnehageplass?</p> <p>Barnehagens beliggenhet i forhold til brukere i nærmiljø, fra nærliggende områder og større arbeidsplasser?</p>	<p>Reguleringsforhold som kan berøre eiendommen?</p> <p>Inngår barnehagen i kommunens årsbudsjett og økonomiplan?</p> <p>Erstatter denne barnehagen andre barnehager/barnehageplasser?</p> <p>Lånsøkers samhandling med kommunen?</p> <p>Vurdering av kostnader og driftskonsept, herunder vurdering av fleksibilitet i forhold til varierende etterspørsel etter barnehageplass.</p>
--	---

11. Underskrift, kommunen

Sted	Dato	Kommunens stempel og underskrift
------	------	----------------------------------

Søknadens gang

1. Godkjenning av barnehager

Kommunen er godkjenningsinstans. Private som har planer om å etablere barnehager, bør henvende seg til kommunens barnehagemyndigheter for råd og nærmere opplysninger i forbindelse med godkjenning m.v. Kommunen utsteder godkjenningsvedtak både for egne og andres barnehager på blankett. Når godkjenningen utstedes, skal prosjektet være behandlet av bygnings-, brann-, helse- og arbeidsmiljømyndighet.

Kommunen sender godkjenningsvedtaket til søker uten ugrunnet opphold, jf. Forvaltningsloven § 11 a. Kopi av godkjenningsvedtaket sendes fylkesmannen.

2. Godkjenning av husbanklån

Søknaden med vedlegg sendes til kommunen. Kommunen behandler søknaden og sender den videre til Husbanken. Kopi av godkjenningsvedtak vedlegges søknaden til Husbanken.

Forklaring

Prosjektopplysninger:

Bygningstypekodene baserer seg på definisjonene til GAB-registeret og er som følger:

Skolebygning

611	Lekepark
612	Barnehage
613	Barneskole
614	Ungdomsskole
615	Kombinert barne- og ungdomsskole
616	Videregående skole
619	Annen skolebygning

Vedlegg:

Situasjonsplan skal være i tråd med «Spesifikasjon for situasjonskart og situasjonsplan» fra Norges Byggstandardiseringsråd.

Målsatte plan-, snitt- og fasadetegninger skal være i tråd med "Spesifikasjon for tegningsmateriale" fra Norges Byggstandardiseringsråd.

Kostnadsoppstilling:

1. Felleskostnader

Rigging, drift av byggeplass, entrepriseadministrasjon, andre felleskostnader.

2. Bygning

Grunn og fundamenter, bæresystemer, yttervegger, innervegger, dekker, yttertak, fast inventar, trapper, balkonger m.m.

3. VVS-installasjoner

Sanitær, varme, brannslukking, luftbehandling, osv.

4. Elkraft

Gen. anlegg (inntak), høyspenning, fordeling, lys, el. varme, driftsteknisk.

5. Tele og automatisering

Gen. anlegg, datakommunikasjon, telefon, alarm og signal, lyd og bilde, automatisering.

6. Andre installasjoner

Reservekraft, heiser, rulletrapper, sammensatte enheter, avfall og støvsuging, piper, ovn/peis, osv.

7. Utendørsanlegg

Terrengbehandling, konstruksjoner, utendørs VVS, utendørs elkraft, utendørs tele og automatisering, veier, plasser, park, hage, lekeplass med fast lekeutstyr.

8. Generelle kostnader

Program, prosjektering, administrasjon, bikostnader, forsikring, gebyrer, tilkn. avgifter, osv.

86. Tilkoplingsavgifter

Tilkoplingsavgifter for vann, kloakk og strøm, osv.

9. Spesielle kostnader

Salgskostnader, merverdiavgift, osv.

Løst inventar/utstyr

Garderober, lekeutstyr, kontorutstyr, hvitevarer osv.

92. Tomt

Kjøpesum tomt, osv.

93 Finanskostnader

Byggelånsrenter, osv.

Kommunal behandling:

Tinglyste rettigheter til vei, vann og avløp

Hvis det er nødvendig å krysse privat eiendom for å få tilknyttet seg vei, vann og avløp, må denne rettigheten sikres på en tilfredsstillende måte. For å være tilfredsstillende må Plan- og bygningsloven §§ 65, 66 og 67 være oppfylt.