

## 1. Søker

Fødselsnr. (11 siffer)/orgnr. (9 siffer)	Søker – etternavn og fornavn eller borettslag, stiftelse o.l.		Telefon på dagtid	Mobiltelefon		
Fødselsnr. (11 siffer)	Medsøker – etternavn og fornavn		Telefon på dagtid	Mobiltelefon		
Postadresse søker	Postnr.	Poststed	E-postadresse			
Postadresse medsøker	Postnr.	Poststed	E-postadresse			
Antall husstandsmedlemmer totalt	Antall barn under 18 år.	Har søker: <input type="checkbox"/> Verge <input type="checkbox"/> Hjelpeverge				
Boforhold i dag (for søker)	<input type="checkbox"/> Foreldres bolig	<input type="checkbox"/> Leid privat bolig	<input type="checkbox"/> Eier egen bolig/andel i borettslag	<input type="checkbox"/> Leid kommunal bolig	<input type="checkbox"/> Uten eid/leid bolig	<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser

## 2. Formål

<input type="checkbox"/> Nybygging	<input type="checkbox"/> Ombygging	<input type="checkbox"/> Rehabilitering	<input type="checkbox"/> Utbedring	<input type="checkbox"/> Kjøp og utbedring av brukt bolig		
<b>Type kvaliteter som planlegges i boligen:</b>						
Universell utforming	<input type="checkbox"/> Livsløpsstandard	<input type="checkbox"/> Tiltak for miljøhemmede	<input type="checkbox"/> Tilnærmet livsstandard	<input type="checkbox"/> Tiltak for orienteringshemmede	<input type="checkbox"/> Besøksstandard	<input type="checkbox"/> Tiltak for bevegelsehemmede
Miljø	<input type="checkbox"/> Redusert energibehov	<input type="checkbox"/> Redusert avfallsmengde	<input type="checkbox"/> Gjenbruk av byggematerialer og -masse	<input type="checkbox"/> Forsøksbygging	<input type="checkbox"/> Miljøvennlig materialbruk	<input type="checkbox"/> Plan for FDV
Byggeskikk, spesifiser						
Andre kvaliteter, spesifiser						
Er boligen(e) planlagt for spesielle målgrupper? Hvis ja kryss av.						
<input type="checkbox"/> Bostedsløse	<input type="checkbox"/> Flyknitter	<input type="checkbox"/> Funksjonshemmede	<input type="checkbox"/> Økonomisk og sosialt vanskeligstilte			
Er boligen planlagt for andre målgrupper?			Hvis ja, hvilke?			
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei					

## 3. Eiendomsopplysninger

Kommunenavn	Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Leilighetsnr
Eiendommens/byggetomtas postadresse (hvis forskjellig fra lånesøkers adresse)				Postnr.	Poststed	
Navn på nærmeste tettsted		Avstand (km)	Eiendommens areal m <sup>2</sup>	Tomta er <input type="checkbox"/> Eiet <input type="checkbox"/> Festet		
Planstatus						
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan				
Hvis privat veg, er vegrett sikret ved tinglyst erklæring?			Dersom vannliførsel krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring?			
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei			
Dersom avløpsanlegg krysser annens grunn, foreligger rettighet ved tinglyst erklæring?						
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei					

## 4. For Husbanken

Dato mottatt	Sak nr.	Formål
--------------	---------	--------

## 5. Nybygging og utbedring – prosjektopplysninger

Har boligen(e) vært vurdert av Husbanken tidligere? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, oppgi saksnr.	Skal boligen leies ut? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Antall bygninger	Antall boliger	Antall garasjeplasser	Bruksareal (BRA) totalt m <sup>2</sup>
Arbeidet beregnes påbegynt	Arbeidet beregnet fullført		

## 6. Nybygging eller utbedring – kostnader

Huskostnader .....	kr	Post 1 t.o.m. 6 i NS 3453
Her av heiskostnader		Post 62 i NS 3453
Her av garasjekostnader		Kostnader knyttet til garasje-/parkeringsanlegg
Utendørs arbeid		Sum post 7 i NS 3453
Generelle kostnader		Sum post 8 i NS 3453
Spesielle kostnader		Sum post 9 i NS 3453
Her av tømtepris		Pris råtomt/verdi av egen tomt
<b>Prosjektkostnader</b>		<b>Sum post 0-9 i NS 3453</b>

## 7. Kjøp og utbedring av brukt bolig – opplysninger

Har boligen(e) vært vurdert av Husbanken tidligere? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, oppgi saksnummer	
---	---------------------------	--

## 8. Kjøp og utbedring av brukt bolig – kostnader

Kjøpsum .....	kr	
Omkostninger		
Utbedringskostnader		
<b>Sum prosjektkostnader</b>		

## 9. Finansieringsplan

Grunnlån fra Husbanken .....	kr	
Lån fra andre		
Egenkapital		
Egeninnsats		
Tilskudd		
<b>Sum</b>		
<input type="checkbox"/> Det er søkt om boligtilskudd (se veiledning)		

## 10. Utfyllende opplysninger

--

## 11. Budsjett for husstanden etter låneopptak

Husstandens samlede utgifter	Saldo	Beløp kr./år	Husstandens samlede inntekter	Beløp kr./år
Grunnlån (renter og avdrag)			Brutto arbeidsinntekt for søker	
Andre boliglån - långiver			Brutto arbeidsinntekt for medsøker	
Studielån			Trygdeinntekt for søker	
Andre lån - långiver			Trygdeinntekt for medsøker	
Andre lån - långiver			Andre husstandmedlemmers inntekt/trygd	
Annen gjeld			Barnetrygd	
Forsikringer			Barnebidrag	
Kommunale avgifter			Bostøtte	
Felleskostnader (sameie/borettslag o.l.)			Andre inntekter	
Utgifter til barnepass/barnehage/skolefritidsordning			<b>Sum bruttoinntekt</b>	
Barnebidrag			- Skattetrekk	
Ekstraordinære utgifter til transport			<b>Sum nettoinntekt</b>	
Andre utgifter				
Sum brutto utgifter			<b>- Sum brutto utgifter</b>	
			<b>= Netto som skal dekke levekostnader (mat, klær, tlf, o.l.)</b>	

## 12. Vedlegg

<input type="checkbox"/> Fasadetegninger	<input type="checkbox"/> Ved funksjonshemming: legeattest eller sosialrapport	<input type="checkbox"/> Siste års selvangivelse og ligningsutskrift
<input type="checkbox"/> Plantetegninger	<input type="checkbox"/> Ved kjøp: kjøpekontrakt/salgsoppgave, takst/tilstandsrapport	<input type="checkbox"/> Lønnsklipp/trygdeutbetaling for de tre siste månedene
<input type="checkbox"/> Snitt-tegninger	<input type="checkbox"/> Ved utbedring: dokumentasjon på arbeidskostnader/verditakst	<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annen inntekt enn lønn eller trygd
<input type="checkbox"/> Situasjonsplan	<input type="checkbox"/> Ved samlivsbrudd: skifteavtale/fordelingsavtale	<input type="checkbox"/> Bekræftelse på annen finansiering/egenkapital
<input type="checkbox"/> Skjøte/festekontrakt		<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annen type gjeld enn boliglån
<input type="checkbox"/> Byggebeskrivelse		
<input type="checkbox"/> Kontrakt		

## 13. Underskrift

Undertegnede søker bekrefter at overstående opplysninger er riktige, og gir Husbanken fullmakt til å innhente opplysninger om meg/oss som er nødvendig for å behandle søknaden. Opplysningene kan benyttes til statistiske formål.

Sted	Dato	Underskrift søker
Sted	Dato	Underskrift medsøker

## 14. Veiledning for utfylling av søknadsskjemaet – personlige lånsøkere

### 1. Søker

Enkeltpersoner, utbyggere, boligbyggerlag, borettslag, kommuner, fylkeskommuner, selskaper og stiftelser kan søke om grunnlån.

For at saksbehandler enklest mulig kan komme i kontakt med søker oppgis det telefonnummeret søker anser det er lettest å nå på.

Hvis det er oppnevnt verge/hjelpeverge, må verge/hjelpeverge og overformynderiet samtykke til låneopptak. Dokumentasjon må vedlegges.

### 2. Formål

Grunnlånet skal bidra til å fremme viktige boligkvaliteter som universell utforming i ny og eksisterende bebyggelse, skaffe boliger til vanskeligstilte og husstander i etableringsfasen, og sikre nødvendig boligforsyning i distriktene.

Lånet kan benyttes til finansiering av nye boliger, utbedring av boliger, ombygging av bygninger til boliger, i spesielle tilfeller, kjøp og utbedring av brukte boliger. (se pkt. 7)

Lånet kan også benyttes til rehabilitering. Med rehabilitering menes utbedring, istandsetting og modernisering av eldre boliger. I bransjen blir rehabilitering ofte omtalt som restaurering. Byfornyelsesprosjekter inngår her som rehabiliteringsprosjekter.

Lånets formål er økt kvalitet i boligen, skal dette spesifiseres under type kvaliteter som planlegges i prosjektet. Boliger kan ha flere tiltak for økt kvalitet.

I veiledningen til grunnlånet (se for eksempel Husbankens hjemmesider) er det gitt mer informasjon om miljøkvaliteter, beregningsverktøy for redusert energibehov og aktuelle tiltakskombinasjoner som kan benyttes for å redusere energibehovet i boligen.

Opplysninger om plan for FDV (forvaltning, drift og vedlikehold), kan gis under pkt 10 (utfyllende opplysninger)

Boliger som er rettet mot ulike grupper vanskeligstilte (bostedsløse, flyktninger, osv.) bør også inneholde økte kvaliteter.

I boliger hvor målgrupper er andre vanskeligstilte kan dette spesifiseres i pkt 10. Legeerklæring og eventuell sosial rapport legges ved hvis det har betydning for saken.

### 3. Eiendomsopplysninger

Med nærmeste tettsted menes normalt kommunesenteret. Opplysningen benyttes for vurdering av pantesikkerheten.

Hvis det inngår flere gårdsnr./bruksnr. i prosjektet må disse spesifiseres i pkt 10, eller legges ved som eget vedlegg.

Eiendommen må ha tilfredsstillende tilknytning til veg, vanntilførsel eller avløps-anlegg. Med tilfredsstillende menes at krav i plan- og bygningsloven §§ 65 og 66 er oppfylt, evt. at det foreligger tinglyste rettigheter til å la slike anlegg krysse annens grunn.

### 5. Nybygging og utbedring - prosjektopplysninger

Bruksareal beregnes i hht Norsk Standard NS 3940.

### 6. Nybygging og utbedring - prosjektkostnader

Prosjektkostnader er summen av samtlige kostnader for prosjektet i hht Norsk Standard NS 3453. I prosjektkostnadene inngår felleskostnader, bygning, VVS-installasjoner, elkraft-installasjoner, tele- og automatiseringinstallasjoner, andre installasjoner, utendørs arbeid, generelle kostnader, spesielle kostnader og evt. marginer og reserver.

### 7. Kjøp og utbedring av brukt bolig - kostnader

I enkelte distrikter er omsetningsverdien ved brukte boliger lavere enn kostnadene ved nybygging. I slike tilfeller kan Husbanken gi lån til kjøp og utbedring av bolig.

Utbedringskostnader er kostnader for materialer og arbeid som gir bygningen og tomten en bedre standard enn tidligere. Egeninnsats inngår i utbedringskostnadene.

I omkostninger inngår bl.a. tinglysningsgebyr, og dokumentavgifter.

### 9 Finansieringsplan

Med egenkapital menes egne midler for å finansiere boligen. Tillskudd kan være fra Husbanken eller kommunen.

Boligtillskudd kan søkes på skjema for

- Boligtillskudd til enkeltpersoner HB-8.S.01
- Tillskudd til tilpasning av bolig HB-8.S.03
- Prosjekteringstillskudd HB-8.S.05

### 12. Vedlegg

Målsatte plan-, snitt- og fasadetegninger skal være i tråd med «Spesifikasjon for tegningsmateriale» fra Standard Norge.

Situasjonsplan skal være i tråd med «Spesifikasjon for situasjonskart og situasjonsplan» fra Standard Norge.

I saker med personlig lånesøker skal det benyttes kontrakter utarbeidet av Standard Norge. Se forøvrig veiledning til grunnlånet.

## Felles telefonnummer til Husbanken 815 33 370

### Region sør

**Kontorsted Arendal**  
Serviceboks 626  
4809 Arendal

**Besøksadresse**  
Skytebanen 14  
Telefaks 37 00 33 30

### Dekker fylkene

Aust-Agder  
Vest-Agder

### Region sør

**Kontorsted Drammen**  
Postboks 824  
3007 Drammen

**Besøksadresse**  
Grønland 1  
Telefaks 32 26 26 04

### Dekker fylkene

Telemark  
Vestfold  
Buskerud

### Region øst

Postboks 1243  
0110 Oslo

**Besøksadresse**  
Støperig 1  
Telefaks 22 96 17 00

### Dekker fylkene

Østfold  
Akershus  
Oslo  
Oppland  
Hedmark

### Region vest

Postboks 7650  
5020 Bergen

**Besøksadresse**  
Solheimsg 11, 6. etg  
  
Telefaks 55 30 66 99

### Dekker fylkene

Hordaland  
Rogaland  
Sogn og Fjordane

### Region Bodø

8002 Bodø

**Besøksadresse**  
Torvg 2

Telefaks 75 54 93 99

### Dekker fylkene

Nordland  
Sør-Troms  
Svalbard

### Region Midt-Norge

7005 Trondheim

**Besøksadresse**  
Peter Egges plass 2

Telefaks 73 89 23 01

### Dekker fylkene

Møre og Romsdal  
Sør-Trøndelag  
Nord-Trøndelag

### Region Hammerfest

Postboks 480  
9615 Hammerfest

**Besøksadresse**  
Sjøg 6

Telefaks 78 42 74 10

### Dekker fylkene

Nord-Troms  
Finnmark  
Tromsø